

Funktionsbeschreibung

Position: Florist

Abteilung: Hotelbetrieb/Housekeeping
Rang: Crew
Direkter Vorgesetzter: Executive Housekeeper

1. Aufgabenbereich

- (1) Verantwortlich für den leistungs- und fachgerechten Arbeitsablauf in der Floristenabteilung und die damit verbundenen administrativen Aufgaben
- (2) Verantwortlich für die Sauberkeit und Instandhaltung der Floristenabteilung und der Dekorationsstandorte sowie der Florist, der Linen und der Cleaning Lockers
- (3) Regelmäßige Inspektion (zusammen mit dem Assistant Executive Housekeeper) im Arbeitsbereich mit Blick auf die Einhaltung der Standards, mit Dokumentation
- (4) Kontrolle und Sicherstellung der Umsetzung der vorgegebenen Standards in der Floristenabteilung, kreative Unterstützung
- (5) Verantwortung für den fachgerechten Auf- und Abbau der Dekorationen
- (6) Betreuung des Fleurop-Shops an Bord
- (7) Umsetzung und Sicherstellung der sicheren, fachgerechten, ökonomischen und hygienischen Materiallagerung.
- (8) Strikte Einhaltung von Sicherheits-, Umwelt- und Hygienerichtlinien (USPH/HACCP, ISM/ISO, SQM, TUI Servicestandards) im Verantwortungsbereich
- (9) Erstellen, prüfen und weiterleiten aller für den Arbeitsbereich notwendigen Bestellungen und sonstigen Blumen-, Pflanzen- und Dekorationsbestellungen an Bord, nach vorgegebenen Budgets und sonstigen Vorgaben.
- (10) Enge Zusammenarbeit mit dem Assistant Executive Housekeeper, inklusive regelmäßiger Berichterstattung; umgehende Behandlung (und schriftliche Meldung) von Konflikten und Störungen im Arbeitsablauf.
- (11) Führen von Logs und Checklisten gemäß Vorgabe, z.B. über Instandhaltung, Wartung und Pflege im Arbeitsbereich
- (12) Reinigung/Sanitization des Arbeitsplatzes und der eingesetzten Arbeitsmittel unter Verwendung der persönlichen Schutzausrüstung (PPE)
- (13) Überprüfung und Kontrolle von Warenverschiebungen und Bestellvorgängen im Verantwortungsbereich
- (14) Durchführung von Routinearbeiten im Arbeitsbereich, wie z.B. ordnungsgemäßes und sicheres Verräumen von Waren und Equipment
- (15) Planung, Durchführung, Kontrolle und Auswertung von abteilungsinternen Inventuren
- (16) Im Rahmen des Pre-openings sind bei der Übernahme des Schiffes, in Wertzeiten, bei der Ausrüstung und Herstellung des Fahrtbetriebes zusätzliche Aufgaben nach Anweisung zu übernehmen.
- (17) Aktive Umsetzung der Produktphilosophie in Bezug auf den Hotelbetrieb
- (18) Stetige Optimierung und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen und Standards, auch Zuarbeiten zu Handbüchern und Richtlinien.
- (19) Sorgfältiger Umgang mit Firmenbesitz und Pflege von Arbeitsmaterialien und Arbeitsgeräten.
- (20) Kontrolle und Einhaltung der internen Bordordnung im Verantwortungsbereich
- (21) Kenntnis der zugewiesenen Sicherheitsrollennummer anhand der Musterrolle und der speziellen Aufgaben im Notfall.

2. Qualifikation / Erfahrung

- (1) Florist oder vergleichbare Qualifikation
- (2) Mehrjährige Erfahrung in vergleichbarer Funktion in einem größeren Betrieb, bevorzugt an Bord eines Kreuzfahrtschiffes.
- (3) Gutes betriebswirtschaftliches, insbesondere warenwirtschaftliches Verständnis
- (4) Budgetsicheres Arbeiten, Umsetzung wirtschaftlicher Zielvorgaben; selbständige, zielgerichtete Arbeitsweise
- (5) Sehr gute fachspezifische Kenntnisse
- (6) Verhandlungssicheres Deutsch (Wort + Schrift)
- (7) Gute Englischkenntnisse (Wort + Schrift)
- (8) Hohe Dienstleistungsbereitschaft gegenüber Passagieren und Mitarbeitern
- (9) Gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- (10) Gute Allgemeinbildung

3. Anforderungsmerkmale

- (1) Mindestalter ca. 22 Jahre
- (2) Durchsetzungsvermögen, Flexibilität
- (3) Ausgeprägtes Organisationstalent
- (4) Integre Vertrauensperson
- (5) Sicheres und souveränes Auftreten, gute Umgangsformen
- (6) Kosten- und Qualitätsbewusstsein
- (7) Kommunikationsstärke
- (8) Teamplayer
- (9) Belastbarkeit
- (10) Sehr gepflegtes Erscheinungsbild

4. Verantwortungsbereich

Verantwortlich und entscheidungsberechtigt für alle Arbeits- und Dienstabläufe im zugewiesenen Arbeitsbereich

5. Vertretung bei Abwesenheit durch

Assistant Executive Housekeeper