

Date of Issue/Rev: 2012-05-23 Rev – No: 0 Full Document Code: TUI C – FOM –03.10.03.05(D)	<b>TUI CRUISES</b> Fleet Operation Manual	<b>DOC TYPE: JOB DESCRIPTION</b> <b>CHAPTER: SPA &amp; SPORT MANAGEMENT</b>
---	--	--



**Area:** 03.10.03. SPA & Sport  
**Subject:** JOB DESCRIPTION  
FACHLEITUNG  
SPORT &  
GESUNDHEIT  
**Page:** 1 of 3

**Position:** Fachleiterin Sport & Gesundheit

**Abteilung:** SPA & Sport

**Rang:** Crew

**Direkter Vorgesetzter:** SPA & Sport Manager

### 1. Aufgabenbereich

- (1) Die professionelle und kompetente Führung des Fitness Studios inklusive aller Teilbereiche, wie z.B. Kursraum sowie den kompletten Sauna Bereich.
- (2) Durch fachliches Know How sowie seine Führungskompetenz ist die Fachleitung Sport & Gesundheit verantwortlich für eine professionelle und erfolgreiche Umsetzung seines Bereiches inklusive aller Leistungen, Angebote und Kurse.
- (3) Die Führung und Mitarbeiterinsatzplanung der Trainer.
- (4) Einführung neuer Mitarbeiter siehe SOP's im Fachbereich Sport & Gesundheit.
- (5) Team- bzw. Mitarbeitermotivation
- (6) Der verantwortliche Umgang mit allen Ressourcen und das Ziel des betriebswirtschaftlichen Erfolgs sind dabei jedoch immer präsent.
- (7) Zielorientierte Programmgestaltung.
- (8) Erste(r) professionelle(r) AnsprechpartnerIn und RepräsentantIn gegenüber dem Gast.
- (9) Durchführung der Seenotrettungsübung mit den Gästen.
- (10) Umsetzung unseres Gesundheitskonzeptes der Deutschen Sporthochschule.
- (11) Unterstützung und Eventbetreuung in Bereich Sport & Gesundheit.
- (12) Die professionelle Durchführung von Gesundheitschecks wie z.B. Polar, Cardioscan, etc. sowie zum Teil durch Unterstützung des Schiffsarztes.
- (13) Planung und Organisation diverser Workshops.
- (14) Das professionelle Durchführen aller sportlichen Aktivitäten (Personal Training, Kurse, Saunaaufgüsse, etc.)
- (15) Die Sicherstellung der professionellen Durchführung aller sportlichen Aktivitäten
- (16) Aktive Umsetzung der Produktphilosophie in Bezug auf den SPA Bereich
- (17) Die Koordination sowie die Entwicklung neuer Angebote und Programme
- (18) Verantwortung für Qualitätssicherung und Qualitätssteigerung im Bereich Sport & Gesundheit inklusive Sauberkeit, Hygiene, Technik und Sicherheit.
- (19) Beratung, Information, Reservierung und Verkauf.
- (20) Die Sicherstellung der kompetenten Durchführung der bereichsspezifischen Checklisten und Sicherheitsrichtlinien.
- (21) Aktives Crossselling (Bike, Golf, SPA & Meer, Ernährung, etc.)
- (22) Verkaufssteuerung aller Angebote und Leistungen.
- (23) Zusammenarbeit und Koordination mit anderen Abteilungen des Schiffes

Date of Issue/Rev: 2012-05-23 Rev – No: 0 Full Document Code: TUI C – FOM –03.10.03.05(D)	<b>TUI CRUISES</b> Fleet Operation Manual	<b>DOC TYPE: JOB DESCRIPTION</b> <b>CHAPTER: SPA &amp; SPORT MANAGEMENT</b>
---	--	--



**Area:** 03.10.03. SPA & Sport  
**Subject:** **JOB DESCRIPTION**  
**FACHLEITUNG**  
**SPORT &**  
**GESUNDHEIT**

**Page:** 2 of 3

- (24) Durchführen von Teammeetings.
- (25) Durchführen von Mitarbeitergesprächen zu Beginn, nach 30 Tagen, bei Vertragsende sowie bei Bedarf.
- (26) Einhaltung aller SOP's.
- (27) Stetige Optimierung und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen und Standards, auch Zuarbeiten zu Handbüchern und Richtlinien.
- (28) Durchführen von Inventuren.
- (29) Durchführen von administrativen Tätigkeiten und Report an die Zentrale.
- (30) Inventarpflege und Wartung aller Geräte wie Cardio, Kraftgeräte sowie das
- (31) Kleinequipment im Kursbereich (für Fahrlässigkeiten haften die Stelleninhaber)
- (32) Mitarbeit beim Check-In am Embarkation Day.
- (33) Überwachung der strikten Einhaltung von Sicherheits-, Umwelt- und Hygierichtlinien (USPH/HACCP, ISM/&ISO, SQM, TUIC Servicestandards) im Verantwortungsbereich; Sicherstellung regelmäßiger, dokumentierter Schulungen durch die Department Heads.
- (34) Meldung und Bearbeitung relevanter Vorkommnisse wie z.B. Sicherheitsbelange und -verstöße, Schäden, Reparaturen.
- (35) Kenntnis der zugeteilten Sicherheitsrollennummer anhand der Musterrolle und der speziellen Aufgaben im Notfall.

## 2. Qualifikation / Erfahrung

- (1) Eine fachlich fundierte Grundausbildung im Bereich Sport & Fitness (mindestens zweijährig)
- (2) Zusatzausbildungen im Kursbereich wie. Z.B. Pilates, Indoor Cycling, Polar Guide, und /oder Mentaltrainingsformen (Tai Chi, Qi Gong, Yoga,...) sind Voraussetzung.
- (3) Kommunikationskompetent
- (4) Service & dienstleistungsorientiert
- (5) Verkaufsgeschick
- (6) Führungserfahrung verbunden mit Einfühlungsvermögen
- (7) EDV Kenntnisse (Word, Excel und Outlook) wünschenswert Buchungssystem
- (8) Fundierte Kenntnisse in der Leistungsdiagnostik sind wünschenswert
- (9) Nachweis eines praktisch anwendbaren Sauna Wissens
- (10) Sprachenkenntnisse in Deutsch und Englisch
- (11) Nachweis eines praktisch anwendbaren Erste Hilfe Wissens
- (12) Mehrjährige Berufs- und Branchenerfahrung (Schulen, kommerzielle Zentren, Hotellerie,...)

Date of Issue/Rev: 2012-05-23 Rev – No: 0 Full Document Code: TUI C – FOM –03.10.03.05(D)	<b>TUI CRUISES</b> Fleet Operation Manual	<b>DOC TYPE: JOB DESCRIPTION</b> <b>CHAPTER: SPA &amp; SPORT MANAGEMENT</b>
---	--	--



**Area:** 03.10.03. SPA & Sport  
**Subject:** JOB DESCRIPTION  
FACHLEITUNG  
SPORT &  
GESUNDHEIT  
**Page:** 3 of 3

### 3. Anforderungsmerkmale

- (1) Mindestalter ca. 25 Jahre
- (2) Organisationstalent
- (3) Dienstleistungsorientiert
- (4) Verkaufs-, kommunikationsfähig
- (5) Motivierend (Fähigkeit andere zu begeistern)
- (6) Positive Grundeinstellung
- (7) Gute Umgangsformen, Freundlichkeit und Herzlichkeit
- (8) Gepflegtes Äußeres und sicheres Auftreten
- (9) Verantwortungsbewusstsein
- (10) Teamorientiertheit
- (11) Kommunikationskompetent
- (12) Belastbarkeit
- (13) Flexibilität und Lernbereitschaft

### 4. Verantwortungsbereich

Verantwortlich und entscheidungsberechtigt für alle Arbeits- und Dienstabläufe im Bereich Sport & Gesundheit in Absprache mit dem SPA Manager.

### 5. Vertretung bei Abwesenheit durch

TrainerIn Sport & Gesundheit oder SPA & Sport ManagerIn.  
Es sollte immer ein(e) verantwortungsvolle(r) Mitarbeiter(In) eingearbeitet werden um den reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können.