

Date of Issue/Rev: 2012-05-23 Rev – No: 0 Full Document Code: TUI C – FOM –03.10.03.01.(D)	TUI CRUISES Fleet Operation Manual	DOC TYPE: JOB DESCRIPTION CHAPTER: SPA & SPORT MANAGEMENT
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------



Area: 03.10.03. SPA & Sport
Subject: **JOB DESCRIPTION**
SPA & SPORT
MANAGER

Page: 1 of 3

Position: **SPA & Sport Manager**

Abteilung: **SPA & Sport**
Rang: Offizier
Direkter Vorgesetzter: General Manager

1. Aufgabenbereich

- (1) Die professionelle und kompetente Führung im kompletten SPA & Sport Bereich, sodass beim Gast ein außergewöhnliches Wohlbefinden erreicht wird.
- (2) Durch fachliches Know How sowie seine Führungskompetenz ist der SPA & Sport ManagerIn verantwortlich für eine professionelle und erfolgreiche Umsetzung seines Bereiches in den angebotenen Leistungen und Angebote.
- (3) Die Führung der Mitarbeiter im Bereich SPA & Sport.
- (4) Einführung neuer Mitarbeiter siehe SOP's im Bereich SPA & Sport in Kooperation mit Fachleitung SPA & Meer und Sport & Gesundheit.
- (5) Verantwortlich für die Einhaltung der Bordordnung.
- (6) Team- bzw. Mitarbeitermotivation.
- (7) Durchführen von Teammeetings.
- (8) Durchführen von Mitarbeitergesprächen zu Beginn, nach 30 Tagen, bei Vertragsende sowie bei Bedarf.
- (9) Mitarbeiterschulung- und förderung und Beurteilung.
- (10) Administrative Tätigkeiten sowie Report an die Leitung SPA & Sport Zentrale.
- (11) Aktive Umsetzung der Produktphilosophie in Bezug auf den SPA Bereich.
- (12) Aktives Crossselling (Sport & Gesundheit, Bike, Golf, Ernährung, etc.)
- (13) Einweisung in alle Bereiche sowie der einzelnen Angebote Bereich SPA & Sport.
- (14) Einweisung in das Gesundheitskonzept der Deutschen Sporthochschule.
- (15) Zielorientierte Aktionen, Spezialanwendungen entsprechend des Fahrtgebietes gestalten, bzw. anpassen.
- (16) Zusammenarbeit und Koordination mit anderen Abteilungen des Schiffes
- (17) Erste(r) professionelle(r) AnsprechpartnerIn und RepräsentantIn gegenüber dem Gast.
- (18) Verantwortlich für qualitative Beratung, Reservierung und Verkaufspräsentation.
- (19) Der verantwortliche Umgang mit allen Ressourcen und das Ziel des betriebswirtschaftlichen Erfolges sind dabei jedoch immer präsent.
- (20) Planung und Organisation diverser Aktionen wie z.B. SPA Nacht, etc.
- (21) Organisation und Eventbetreuung in Bereich SPA & Sport.
- (22) Die Kontrolle im Bereich SPA & Sport in Bezug auf Sicherheit, Hygiene und Sauberkeit.
- (23) Verantwortung für Qualitätssicherung und Qualitätssteigerung im SPA & Meer inklusive Sauberkeit, Hygiene, Technik und Sicherheit.

Date of Issue/Rev: 2012-05-23 Rev – No: 0 Full Document Code: TUI C – FOM –03.10.03.01.(D)	TUI CRUISES Fleet Operation Manual	DOC TYPE: JOB DESCRIPTION CHAPTER: SPA & SPORT MANAGEMENT
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------



Area: 03.10.03. SPA & Sport
Subject: **JOB DESCRIPTION**
SPA & SPORT
MANAGER

Page: 2 of 3

- (25) Warenwirtschaftsplanung, Kontrolle im Kosmetik, Massage- und Sportbereich.
- (26) Die Sicherstellung der professionellen Durchführung aller Anwendungen der Mitarbeiter.
- (27) Ansprechpartner für Passagiere bei Problemen / Beschwerden im SPA Bereich
- (28) Stetige Optimierung und Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen und Standards, auch Zuarbeiten zu Handbüchern und Richtlinien.
- (29) Einhaltung aller SOP's.
- (30) Produktbestellung in Zusammenarbeit mit der Leitung SPA & Sport Zentrale.
- (31) Lagerhaltung und wirtschaftliche Kontrolle.
- (32) Verantwortung für den Inventur- und Inventarbestand.
- (33) Inventarpflege und Wartung aller Geräte wie Kosmetikstationen, Liegen, etc. (für Fahrlässigkeiten haften die Stelleninhaber)
- (34) Mitarbeit beim Check-In am Embarkation Day.
- (35) Durchführung der Seenotrettungsübung mit den Gästen
- (36) Überwachung der strikten Einhaltung von Sicherheits-, Umwelt- und
- (37) Hygienerichtlinien (USPH/HACCP, ISM/&ISO, SQM, TUIC Servicestandards) im Verantwortungsbereich; Sicherstellung regelmäßiger, dokumentierter Schulungen durch die Department Heads.
- (38) Meldung und Bearbeitung relevanter Vorkommnisse wie z.B. Sicherheitsbelange und -verstöße, Schäden, Reparaturen.
- (39) Kenntnis der zugeteilten Sicherheitsrollennummer anhand der Musterrolle und der speziellen Aufgaben im Notfall.

2. Qualifikation / Erfahrung

- (1) Eine fachlich fundierte Ausbildung (mindestens 2 Jahre) im Bereich Fachleitung, Rezeption, Kosmetik / Massage
- (2) Kenntnisse und Erfahrungen mit mehreren hochwertigen Kosmetikdepots sind Voraussetzung. Zusatzausbildungen im Bereich Massage sind wünschenswert
- (3) Führungserfahrung verbunden mit Einfühlungsvermögen
- (4) Kommunikationskompetent
- (5) Service & Dienstleistungsorientiert
- (6) Verkaufsgeschick
- (7) Strategisches Denken und wirtschaftliches Handeln
- (8) Mehrjährige Berufs- und Branchenerfahrung
- (9) EDV Kenntnisse (Word, Excel und Outlook) wünschenswert „HIS“ Buchungssystem
- (10) Sprachenkenntnisse in Deutsch und Englisch
- (11) Nachweis eines praktisch anwendbaren Erste Hilfe Wissens

Date of Issue/Rev: 2012-05-23 Rev – No: 0 Full Document Code: TUI C – FOM –03.10.03.01.(D)	TUI CRUISES Fleet Operation Manual	DOC TYPE: JOB DESCRIPTION CHAPTER: SPA & SPORT MANAGEMENT
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------



Area: 03.10.03. SPA & Sport
Subject: **JOB DESCRIPTION**
SPA & SPORT
MANAGER

Page: 3 of 3

3. Anforderungsmerkmale

- (1) Mindestalter ca. 25 Jahre
- (2) Organisationstalent
- (3) Dienstleistungsorientiert
- (4) Verkaufs-, kommunikationsfähig
- (5) Motivierend (Fähigkeit andere zu begeistern)
- (6) Positive Grundeinstellung
- (7) Gute Umgangsformen, Freundlichkeit und Herzlichkeit
- (8) Gepflegtes Äußeres und sicheres Auftreten
- (9) Verantwortungsbewusstsein
- (10) Teamorientiertheit
- (11) Kommunikationskompetent
- (12) Belastbarkeit
- (13) Flexibilität und Lernbereitschaft

4. Verantwortungsbereich

Verantwortlich und entscheidungsberechtigt für alle Arbeits- und Dienstabläufe im Bereich SPA & Sport in Absprache mit dem General Manager sowie der Leitung SPA & Sport Zentrale.

5. Vertretung bei Abwesenheit durch

Ass. Manager SPA & Sport

Es sollte immer ein(e) verantwortungsvolle(r) Mitarbeiter(in) eingearbeitet werden um den reibungslosen Ablauf gewährleisten zu können.